

HƯỚNG DẪN

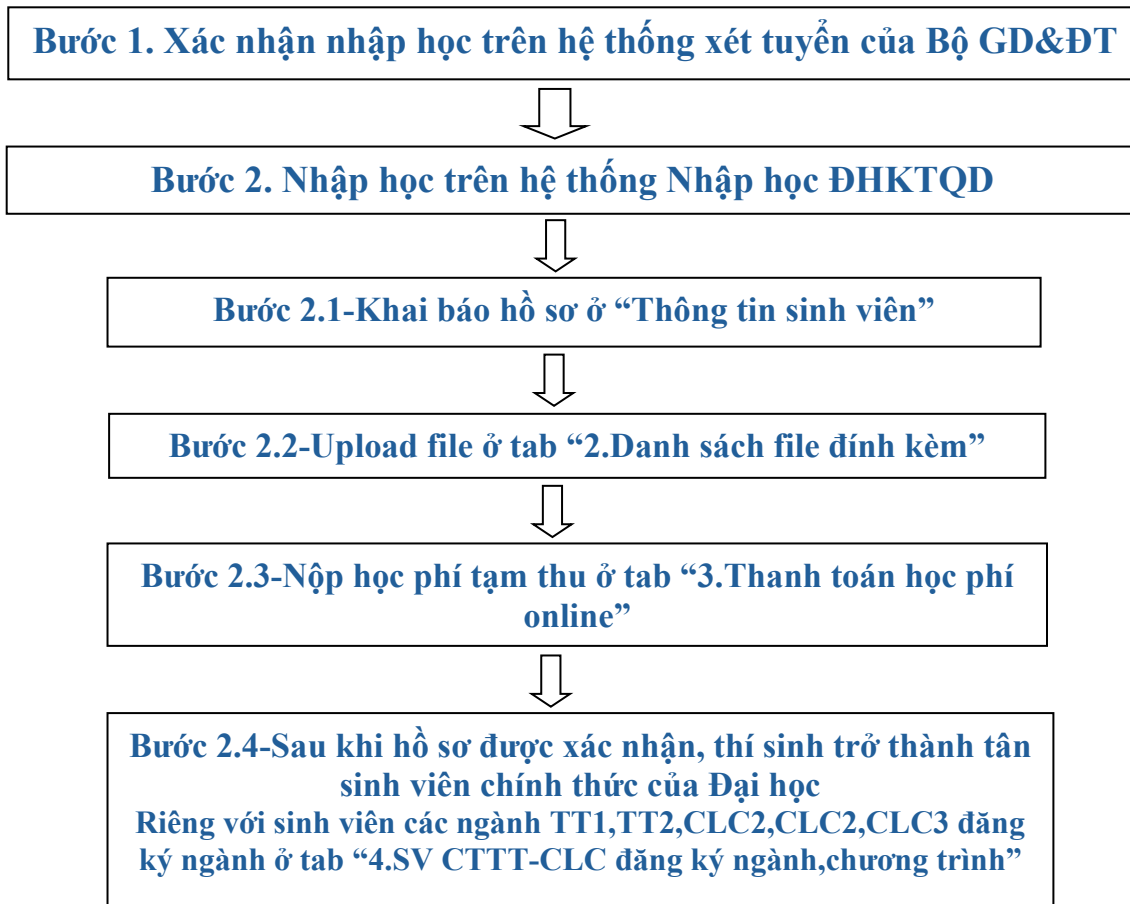
XÁC NHẬN NHẬP HỌC VÀ NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN

Đối với thí sinh trúng tuyển đại học chính quy năm 2025 (khóa 67)

Thời gian: từ 8h00 ngày 25/8/2025 đến 17h00 ngày 31/8/2025

QUY TRÌNH XÁC NHẬN NHẬP HỌC VÀ NHẬP HỌC

Quy trình xác nhận nhập học và nhập học gồm các bước theo thứ tự như sau:



Bước 1: Xác nhận nhập học trên hệ thống xét tuyển chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Bước 2: Nhập học trên hệ thống nhập học của ĐHKQTĐ (link <https://nhaphoc.neu.edu.vn>); cụ thể gồm các bước nhỏ (ứng với các tab bên ở ngay dưới banner của trang nhập học), được mô tả bằng các đầu mục và ảnh dưới đây:

2.1. Khai báo hồ sơ ở màn hình “Thông tin sinh viên” (tab 1.Hồ sơ sinh viên).

2.2.Upload các file hồ sơ ở tab “2.Danh sách file đính kèm”.

2.3.Nộp học phí tạm thu ở tab “3.Thanh toán học phí online”

2.4.Sau khi hồ sơ được xác nhận, thí sinh trở thành tân sinh viên của Đại học. Riêng với các thí sinh trúng tuyển các ngành TT1, TT2, CLC1, CLC2, CLC3; sau khi đã nhập học thành công, trở thành tân sinh viên, phải thực hiện đăng ký ngành ở tab “4.SV CTTT-CLC đăng ký ngành, chương trình”.

1.Hồ sơ sinh viên

2.Danh sách file đính kèm

3.Thanh toán học phí online

4.SV CTTT-CLC đăng ký ngành, chương trình

THỰC HIỆN XÁC NHẬN NHẬP HỌC VÀ NHẬP HỌC

Thí sinh sử dụng laptop hoặc máy tính desktop (*không sử dụng điện thoại*), mở trình duyệt Chrome, ấn tổ hợp phím Ctrl + Shift + N để mở tab ẩn danh để thực hiện các bước dưới đây:

I. Bước 1. Xác nhận nhập học trên hệ thống xét tuyển chung của Bộ GD&ĐT:

Thí sinh dùng laptop đăng nhập vào hệ thống xét tuyển của Bộ GD&ĐT; thực hiện xác nhận nhập học vào ĐHKQTĐ (*theo quy định và hướng dẫn chung của Bộ GD&ĐT*); sau đó dùng nút PrintScreen của laptop cắt chụp toàn bộ màn hình của hệ thống, lưu lại thành 1 file ảnh định dạng png để làm minh chứng đã xác nhận nhập học vào ĐHKQTĐ trên hệ thống xét tuyển của Bộ GD&ĐT.

II. Bước 2. Nhập học trên hệ thống của ĐH Kinh tế quốc dân:

1. **Chuẩn bị hồ sơ:** Trước khi nhập học trực tuyến/online, thí sinh cần chuẩn bị các file giấy tờ sau đây:

TT	Loại giấy tờ/hồ sơ cần chuẩn bị	Định dạng và dung lượng	Ghi chú
1	Học bạ trung học phổ thông	file pdf , dung lượng <= 10MB	Scan hoặc chụp các trang học bạ bản chính hoặc bản sao công chứng và lưu thành 1 file pdf
2	Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời hoặc Bằng tốt nghiệp THPT	file pdf , dung lượng <= 10MB	Scan hoặc chụp bản chính và lưu thành 1 file pdf
3	Giấy khai sinh	file pdf , dung lượng <= 10MB	Scan hoặc chụp bản chính hoặc bản sao công chứng và lưu thành 1 file
4	Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2025	file pdf , dung lượng <= 10MB	Scan hoặc chụp bản chính và lưu thành 1 file pdf
5	Minh chứng đối tượng ưu tiên (theo danh mục kèm theo)	file pdf , dung lượng <= 10MB	Scan hoặc chụp các bản chính và lưu thành 1 file pdf
6	Ảnh thẻ	file jpg , dung lượng <= 10MB	Chụp trong vòng 3 tháng, nền trắng
7	Minh chứng đã hoàn tất xác nhận nhập học trên hệ thống xét tuyển của Bộ GD&ĐT (chụp đầy đủ màn hình bằng nút Print Screen) (file ảnh png)	file png, dung lượng <= 10MB	Đăng nhập vào hệ thống xét tuyển của Bộ GD&ĐT, xác nhận nhập học rồi dùng nút PrintScreen trên laptop cắt chụp đầy đủ màn hình ra file ảnh định dạng png

2. **Các khoản tạm thu:** Thí sinh phải chuyển khoản các khoản tạm thu vào tài khoản của Trường và lưu lại minh chứng trước khi nhập học trực tuyến/online. Thực hiện theo hướng dẫn ở mục 5.

A. Tạm thu của Ngành/Chương trình (đã bao gồm các khoản tạm thu của mục B)	Số tiền (đồng)
1- Các ngành/chương trình đào tạo hệ chính quy tiêu chuẩn	15.000.000
2- Các chương trình: TT1, TT2, CLC1, CLC2, CLC3, POHE, EPMP, E-BBA, EP01, EP02, EP03, EP04, EP05, EP06, EP07, EP08, EP09, EP10, EP11, EP12, EP13, EP14, EP15, EP16, EP17, EP18	25.000.000
Sinh viên chuyển khoản theo hướng dẫn ở trang nhập học: https://nhaphoc.neu.edu.vn , tab “3.Thanh toán học phí online”	
B. Nội dung các khoản tạm thu (nằm trong khoản tạm thu tại mục A) bao gồm:	Số tiền (đồng)
1. Bảo hiểm y tế (15 tháng từ 10/2025 - 12/2026) (Sinh viên thuộc diện nhà nước cấp thẻ bảo hiểm không phải nộp khoản này)	789.750
2. Khám sức khỏe: Nếu sinh viên đã có Giấy khám sức khỏe (KSK) có dán ảnh theo mẫu quy định tại Thông tư 14/2013/TT-BYT của Bộ Y tế được cấp bởi các cơ sở khám chữa bệnh theo quy định thì nộp Giấy KSK cho Trường và không phải nộp tiền khám sức khỏe.	300.000
3. Lệ phí kiểm tra phân loại tiếng Anh đầu vào (áp dụng đối với sinh viên chưa có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế tương đương IELTS 5.5).	200.000
4. Phí dịch vụ “Số liên lạc điện tử”	100.000/năm
5. Bảo hiểm thân thể (tự nguyện) – 4 năm	200.000/4 năm
Khoản tạm thu tại mục A sau khi trừ đi các khoản tại mục B sẽ được tính là khoản học phí tạm thu.	

3. Khai báo hồ sơ ở màn hình Thông tin sinh viên:

Thí sinh nhập học ở hệ thống của ĐHKQTĐ bằng cách truy cập đường link: <https://nhaphoc.neu.edu.vn>



NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN

Thí sinh vui lòng xem hướng dẫn để tiến hành nhập học trực tuyến.

ĐĂNG NHẬP

HƯỚNG DẪN

- Hướng dẫn điền thông tin trong trang nhập học.
- Giới thiệu “Số liên lạc điện tử”.

Thí sinh ấn nút “**Chuyển sang tra cứu**”, nhập số CCCD, ấn nút tra cứu, màn hình hiện ra kết quả tuyển sinh gồm các thông tin mã sinh viên, ngành trúng tuyển,... tải và lưu file “Giấy báo trúng tuyển” về máy tính cá nhân.

TRA CỨU KẾT QUẢ TUYỂN SINH NĂM 2025

Vui lòng nhập đầy đủ số CMND/thẻ CCCD như đã ghi trong Phiếu đăng ký xét tuyển

Số CMND/thẻ căn cước:

Tra cứu

Chuyển sang hướng dẫn

Thí sinh đăng nhập vào trang nhập học trực tuyến:

ĐĂNG NHẬP

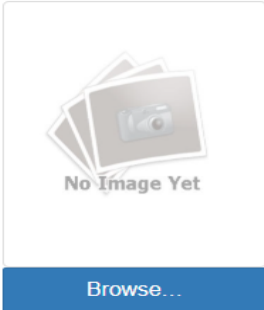
Đăng nhập

- Tên tài khoản: là mã số sinh viên trong Giấy thông báo trúng tuyển của thí sinh (ví dụ 11250001)
- Mật khẩu: là số căn cước công dân

Sau khi đăng nhập, hiện ra màn hình Thông tin sinh viên, thí sinh điền tất cả các thông tin còn trống trong màn hình, một số lưu ý khi điền:

- Upload ảnh thẻ vào ô ảnh thẻ ở đầu trang nhập học, phần Thông tin cá nhân; (nút Browse).

THÔNG TIN CÁ NHÂN



Browse...

Chỉ được upload file ảnh (đuôi file ảnh có định dạng => .jpg).

- Thông tin sinh viên: khai đầy đủ và chính xác thông tin cá nhân (lưu ý điền đầy đủ chính xác ô chiều cao, cân nặng vì liên quan đến trang phục khi học quân sự).
- Thí sinh điền chính xác mã phiếu báo điểm thi THPT 2025 gồm dải 12 số ở góc trên bên tay phải của giấy báo kết quả thi tốt nghiệp THPT (dưới dải mã vạch) vào ô Mã phiếu báo điểm. Nếu không thi tốt nghiệp THPT 2025 thì thí sinh điền 12 số 9 vào ô này.

- Đăng ký các mục tùy chọn Sổ liên lạc điện tử; Giáo trình điện tử; Học IELTS tại trung tâm Ngoại ngữ kinh tế; Bảo hiểm y tế; Bảo hiểm thân thể; Khám sức khỏe đầu khóa; Đăng ký học các môn Giáo dục thể chất, ...

- Đăng ký chứng chỉ quốc tế để miễn kiểm tra tiếng Anh đầu vào: thí sinh nếu có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế IELTS, TOEFL, TOEIC theo quy định được miễn kiểm tra tiếng Anh đầu vào (có trong tài liệu nhập học) thì chọn ô tích “Đăng ký”; sau khi điền xong thông tin hồ sơ, lưu lại hồ sơ, thí sinh upload file scan chứng chỉ tiếng Anh pdf ở tab “Danh sách file đính kèm”.

Đăng ký chứng chỉ quốc tế miễn để miễn kiểm tra tiếng Anh đầu vào

Đăng ký chứng chỉ quốc tế miễn để miễn kiểm tra tiếng Anh đầu vào: *

Đăng ký

Không đăng ký

- Mục “Thông tin anh chị em ruột”: điền số vào 2 ô Nam, Nữ; ví dụ:

Thông tin anh chị em ruột

Nam

Nữ

0

1

Sau khi đã khai đầy đủ và chính xác các thông tin ở tab hồ sơ sinh viên, thí sinh kiểm tra lại và nhấn nút “**Lưu thông tin**”.

Nếu xuất hiện lỗi “Lưu thất bại, vui lòng kiểm tra lại dữ liệu nhập vào!”, thí sinh xem lại còn chưa nhập ở mục nào (các mục thông tin có ghi thêm dấu “*” màu đỏ là các mục bắt buộc).

Lưu thất bại vui lòng kiểm tra lại dữ liệu nhập vào !

Lưu thành công, xuất hiện thông báo như dưới đây.

Bạn đã khai báo thông tin sinh viên. Tiếp theo thực hiện upload các file hồ sơ và thanh toán học phí, lệ phí tạm thu!

Thí sinh tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo gồm upload file đính kèm và thanh toán học phí tạm thu.

4. Upload các file hồ sơ vào tab “2.Danh sách file đính kèm”

Thí sinh ấn vào dòng “2.Danh sách file đính kèm” để mở màn hình tải lên các giấy tờ (bản scan) đã chuẩn bị ở mục 1 ở tab “**Danh sách file đính kèm**” ở dòng tiêu đề phía trên cùng trang thông tin Nhập học (ngay bên dưới ảnh banner).

1.Hồ sơ sinh viên

2.Danh sách file đính kèm

Màn hình của tab danh sách file đính kèm như sau:

DANH SÁCH CÁC FILE ĐÍNH KÈM CẦN THIẾT CHO HỒ SƠ NHẬP HỌC

STT	Tên hồ sơ	Chọn đính kèm	File đã đính kèm	Ghi chú
1	Học bạ trung học phổ thông (bản chính hoặc bản sao công chứng) (pdf) *	<input type="text"/> Chọn file		
2	Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (bản chính hoặc bản sao công chứng) hoặc Bằng tốt nghiệp THPT (bản chính hoặc bản sao công chứng) (pdf) *	<input type="text"/> Chọn file		
3	Giấy khai sinh (bản chính hoặc bản sao công chứng) (file pdf) *	<input type="text"/> Chọn file		
4	Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2025 (bản chính hoặc bản sao công chứng) (pdf) *	<input type="text"/> Chọn file		
5	Các giấy tờ minh chứng đối tượng ưu tiên (theo danh mục kèm theo) (pdf)	<input type="text"/> Chọn file		
6	Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế (IELTS, TOEFL IBT, ...) để miễn kiểm tra tiếng Anh đầu vào (file pdf)	<input type="text"/> Chọn file		
7	File minh chứng đã hoàn tất xác nhận nhập học trên hệ thống xét tuyển của BGD&ĐT (chụp đầy đủ màn hình bằng nút Print Screen) (file ảnh png) *	<input type="text"/> Chọn file		

Mục số 2, 4: nếu thí sinh không tốt nghiệp THPT năm 2025 thì upload bản sao bằng tốt nghiệp THPT.

Mục số 5: thí sinh thuộc đối tượng ưu tiên tuyển sinh thì upload file ở mục này (các đối tượng ưu tiên tuyển sinh từ 01 đến 07 đã khai báo ở hệ thống xét tuyển của BGD&ĐT); nếu không thuộc đối tượng ưu tiên tuyển sinh thì bỏ qua.

Mục số 6: nếu thí sinh đã đăng ký chứng chỉ tiếng Anh quốc tế (ở màn hình Thông tin sinh viên) để miễn kiểm tra tiếng Anh đầu vào thì upload vào mục này file scan pdf chứng chỉ tiếng Anh quốc tế (IELTS, TOEFL IBT, TOEIC); không đăng ký thì bỏ qua.

Mục số 7: upload file ảnh minh chứng đã xác nhận nhập học trên hệ thống xét tuyển của BGD&ĐT (xem Bước 1. Xác nhận nhập học trên hệ thống xét tuyển BGD&ĐT).

Sau khi upload đầy đủ các file hồ sơ, thí sinh nhấn nút “**Lưu hồ sơ**” để ghi lại các file đã upload; thí sinh mở lại tab “Danh sách file đính kèm” để xem lại kết quả.

Ví dụ màn hình sau khi upload và lưu thành công tất cả các file đính kèm.

DANH SÁCH CÁC FILE ĐÍNH KÈM CẦN THIẾT CHO HỒ SƠ NHẬP HỌC

STT	Tên hồ sơ	Chọn đính kèm	File đã đính kèm
1	Học bạ trung học phổ thông (bản chính hoặc bản sao công chứng) (pdf) *	<input type="text"/> Chọn file	01_11250000.PDF
2	Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (bản chính hoặc bản sao công chứng) hoặc Bằng tốt nghiệp THPT (bản chính hoặc bản sao công chứng) (pdf) *	<input type="text"/> Chọn file	03_11250000.PDF
3	Giấy khai sinh (bản chính hoặc bản sao công chứng) (file pdf) *	<input type="text"/> Chọn file	04_11250000.PDF
4	Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2025 (bản chính hoặc bản sao công chứng) (pdf) *	<input type="text"/> Chọn file	11_11250000.PDF
5	Các giấy tờ minh chứng đối tượng ưu tiên (theo danh mục kèm theo) (pdf)	<input type="text"/> Chọn file	15_11250000.PDF
6	Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế (IELTS, TOEFL IBT, ...) để miễn kiểm tra tiếng Anh đầu vào (file pdf)	<input type="text"/> Chọn file	26_11250000.PDF
7	File minh chứng đã hoàn tất xác nhận nhập học trên hệ thống xét tuyển của BGD&ĐT (chụp đầy đủ màn hình bằng nút Print Screen) (file ảnh png) *	<input type="text"/> Chọn file	27_11250000.jpg

5. Nộp học phí tạm thu ở tab “3.Thanh toán học phí online”:

Bước tiếp theo thực hiện nộp học phí tạm thu ở tab “3.Thanh toán học phí online”.

1.Hồ sơ sinh viên

2.Danh sách file đính kèm

3.Thanh toán học phí online

Thí sinh nháy chuột phải vào dòng “3.Thanh toán học phí online” như trong ảnh trên rồi ấn “Open link in new tab” để mở chức năng thanh toán học phí ở màn hình mới trên trình duyệt. Màn hình thanh toán học phí tạm thu như sau:

Chọn hình thức thanh toán bằng cách ấn tích vào nút “QRPay” (bên dưới dòng “Chọn hình thức thanh toán”) trên màn hình rồi ấn nút “Nộp tiền”.

Thí sinh nhập số tiền cần nộp theo quy định (xem mục 2.Các khoản tạm thu, cụ thể hệ CQ tiêu chuẩn 15tr; các CTĐT tiếng Anh, CTTT,CLC,POHE: 25tr) rồi ấn nút “Nộp tiền”; hệ thống hiển thị màn hình có QRcode; thí sinh mở App ngân hàng, quét mã QR và thực hiện chuyển khoản học phí tạm thu.

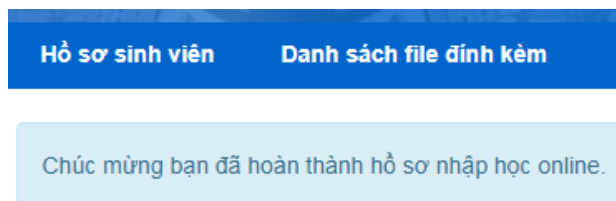


Đóng

6. Kiểm tra hồ sơ nhập học:

Sau khi thí sinh thực hiện đủ các bước xác nhận nhập học và nhập học trực tuyến (xác nhận nhập học trên hệ thống Bộ GD&ĐT, nhập thông tin sinh viên, upload file, thanh toán học phí tạm thu), ĐH KTQD sẽ tiến hành kiểm tra hồ sơ nhập học, nếu hồ sơ đủ yêu cầu sẽ được duyệt hồ sơ và thí sinh trở thành sinh viên chính thức.

Thí sinh hàng ngày đăng nhập vào trang <https://nhaphoc.neu.edu.vn> để theo dõi trạng thái hồ sơ, nếu hồ sơ được xét duyệt, thí sinh sẽ thấy hiện ra thông báo “Chúc mừng bạn đã hoàn thành hồ sơ nhập học **online**” ở ngay phía dưới chữ “Hồ sơ sinh viên”.

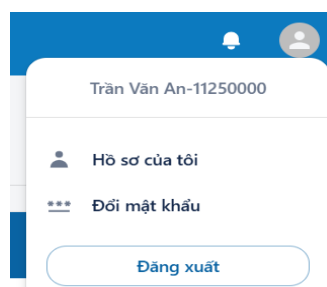


Thí sinh quay xuống dưới cùng trang nhập học để tải về giấy biên nhận hồ sơ. Chú ý: trang 2 của file biên nhận hồ sơ là thẻ sinh viên tạm thời.

In biên nhận

Lúc này, thí sinh đã trở thành Tân sinh viên chính thức của ĐH KTQD. Thí sinh cần liên tục theo dõi lịch trình và tham gia các hoạt động sau nhập học tại link: <https://tinyurl.com/lichk67neu>.

Tân Sinh viên đăng nhập vào Cổng thông tin của ĐH KTQD theo link <https://nguihoc.neu.edu.vn>, thực hiện đổi mật khẩu từ nút biểu tượng người dùng ở góc trên cùng bên tay phải màn hình.



7. Sinh viên Chương trình Tiên tiến - Chất lượng cao đăng ký ngành

Sau khi đã trở thành tân sinh viên (hồ sơ đã được xét duyệt), các sinh viên thuộc ngành TT1, TT2, CLC1, CLC2, CLC3 thực hiện đăng ký ngành học cụ thể, mở tab “4.SV CTTT-CLC đăng ký ngành, chương trình”.

1.Hồ sơ sinh viên

2.Danh sách file đính kèm

3.Thanh toán học phí online

4.SV CTTT-CLC đăng ký ngành, chương trình

Ví dụ như màn hình các ngành thuộc CLC3, sinh viên tích chọn 1 ngành cụ thể rồi ấn “Lưu đăng ký”. Sau đó đăng xuất ra khỏi hệ thống, đăng nhập, mở lại màn hình, kiểm tra kết quả.

1.Hồ sơ sinh viên

2.Danh sách file đính kèm

3.Thanh toán học phí online

4.SV CTTT-CLC đăng ký ngành, chương trình

Chọn chuyên ngành: *

- Chất lượng cao-Digital Marketing khóa 67
- Chất lượng cao-Quản trị kinh doanh quốc tế khóa 67
- Chất lượng cao-Kiểm toán tích hợp chứng chỉ ACCA khóa 67
- Chất lượng cao-Kinh tế quốc tế khóa 67
- Chất lượng cao-Quản trị Marketing khóa 67
- Chất lượng cao-Tài chính doanh nghiệp khóa 67
- Chất lượng cao-Logistic và quản lý chuỗi cung ứng khóa 67
- Chất lượng cao-Thương mại điện tử khóa 67

Lưu đăng ký

III. NỘI DUNG HỒ SƠ NHẬP HỌC TRỰC TIẾP

Sau khi sinh viên đi học chính thức, ĐH KTQD sẽ có thông báo về việc nộp HỒ SƠ NHẬP HỌC bao gồm các giấy tờ sau:

TT	Loại giấy tờ/hồ sơ cần chuẩn bị	Số lượng	Ghi chú
1	Học bạ trung học phổ thông	01 bản	Bản sao công chứng
2	Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời hoặc Bằng tốt nghiệp THPT	01 bản	Bản sao công chứng
3	Giấy khai sinh	01 bản	Bản sao công chứng
4	Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT	01 bản	Bản sao công chứng
5	Mình chứng đối tượng ưu tiên (<i>phụ lục 1 kèm theo</i>)	01 bản	Bản sao công chứng
6	Mình chứng xét tuyển đối với thí sinh trúng tuyển (<i>phụ lục 2 kèm theo</i>)	01 bản	Bản sao công chứng
7	Ảnh thẻ 4*6	02 ảnh	Ghi rõ họ tên, ngày sinh
8	Giấy báo trúng tuyển chính thức	01 bản	Bản in từ tài khoản thí sinh

Lịch cụ thể Trường sẽ có thông báo sau.

Phụ lục 1. Minh chứng đối tượng ưu tiên tuyển sinh

Đối tượng	Mô tả đối tượng, điều kiện	Các minh chứng
Nhóm UT1		
01	Công dân Việt Nam là người dân tộc thiểu số có nơi thường trú trong thời gian học THPT hoặc trung cấp trên 18 tháng tại Khu vực 1.	- Giấy khai sinh có ghi rõ dân tộc thuộc dân tộc thiểu số; - Giấy tờ hợp pháp minh chứng thí sinh có nơi thường trú trên 18 tháng (tính đến ngày thi đầu tiên của Kỳ thi tốt nghiệp THPT) tại Khu vực 1 trong thời gian học THPT
02	Công nhân trực tiếp sản xuất đã làm việc liên tục 5 năm trở lên, trong đó có ít nhất 2 năm là chiến sĩ thi đua được cấp tính trở lên công nhận và cấp bằng khen.	Giấy chứng nhận của nơi làm việc
03	a) Thương binh, bệnh binh, người có "Giấy chứng nhận người được hưởng chính sách như thương binh;	Quyết định trợ cấp, phụ cấp đối với người có công của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội
	b) Quân nhân; sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ trong Công an nhân dân tại ngũ được cử đi học có thời gian phục vụ từ 12 tháng trở lên tại Khu vực 1	Quyết định cử đi học của cơ quan có thẩm quyền và xác nhận thời gian phục vụ tại KV1 từ 12 tháng trở lên.
	c) Quân nhân; sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ trong Công an nhân dân tại ngũ được cử đi học có thời gian phục vụ từ 18 tháng trở lên	Quyết định cử đi học của cơ quan có thẩm quyền và xác nhận thời gian phục vụ từ 18 tháng trở lên.
	d) Quân nhân; sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ trong Công an nhân dân đã xuất ngũ, được công nhận hoàn thành nghĩa vụ phục vụ tại ngũ theo quy định	Bản sao công chứng quyết định xuất ngũ (kèm bản chính để đối chiếu). Thời gian tối đa được hưởng ưu tiên là 18 tháng tính từ ngày ký quyết định đến ngày đăng ký xét tuyển.
04	a) Thân nhân liệt sĩ; b) Con thương binh, con bệnh binh, con của người được hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động từ 81% trở lên; c) Con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học bị suy giảm khả năng lao động 81% trở lên; d) Con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; con của Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến; đ) Con của người hoạt động kháng chiến bị dị dạng, dị tật do hậu quả của chất độc hóa học đang hưởng trợ cấp hàng tháng.	- Giấy khai sinh - Quyết định trợ cấp, phụ cấp đối với người có công của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội - Thẻ thương binh, bệnh binh
Nhóm UT2		
05	a) Thanh niên xung phong tập trung được cử đi học; b) Quân nhân; sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ trong Công an nhân dân tại ngũ được cử đi học có thời gian phục vụ dưới 12 tháng ở Khu vực 1 và dưới 18 tháng ở khu vực khác; c) Chỉ huy trưởng, Chỉ huy phó ban chỉ huy quân sự xã, phường, thị trấn; Thôn đội trưởng, Trung đội trưởng Dân quân tự vệ nông cốt, Dân quân tự vệ đã hoàn thành nghĩa vụ tham gia Dân quân tự vệ nông cốt từ 12 tháng trở lên, dự thi vào ngành Quân sự cơ sở. Thời hạn tối đa được hưởng ưu tiên là 18 tháng kể từ ngày ký quyết định xuất ngũ đến ngày ĐKXT.	Quyết định cử đi học của cơ quan có thẩm quyền và xác nhận thời gian phục vụ.
06	a) Công dân Việt Nam là người dân tộc thiểu số có nơi thường trú ở ngoài khu vực đã quy định thuộc đối tượng 01; b) Con thương binh, con bệnh binh, con của người được hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động dưới 81%; c) Con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học có tỷ lệ suy giảm khả năng lao động dưới 81%.	Giấy khai sinh có ghi rõ dân tộc thuộc dân tộc thiểu số - Giấy khai sinh - Quyết định trợ cấp, phụ cấp đối với người có công của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội - Thẻ thương binh, bệnh binh
07	a) Người khuyết tật nặng có giấy xác nhận khuyết tật của cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư liên tịch số 37/2012/TTLT- BLĐTBXH-BYT-BTC-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Y tế, Bộ Tài chính và Bộ GDĐT quy định về việc xác định mức độ khuyết tật do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện; b) Người lao động ưu tú thuộc tất cả thành phần kinh tế từ cấp tỉnh, cấp bộ trở lên được công nhận danh hiệu thợ giỏi, nghệ nhân, được cấp bằng hoặc huy hiệu Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hoặc Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; c) Giáo viên đã giảng dạy đủ 3 năm trở lên dự tuyển vào các ngành đào tạo giáo viên; d) Y tá, dược tá, hộ lý, y sĩ, điều dưỡng viên, hộ sinh viên, kỹ thuật viên, người có bằng trung cấp Dược đã công tác đủ 3 năm trở lên dự tuyển vào đúng ngành tốt nghiệp thuộc lĩnh vực sức khỏe.	Giấy xác nhận của các cơ quan có thẩm quyền

Phụ lục 2. Minh chứng xét tuyển đối với thí sinh trúng tuyển đại học chính quy

TT	Đối tượng	Loại giấy tờ/hồ sơ cần chuẩn bị
1	Đối tượng SAT/ACT	Chứng chỉ quốc tế SAT hoặc ACT (<i>bản sao công chứng hoặc bản in từ hệ thống tài khoản thí sinh</i>)
2	Đối tượng ĐGNL/ĐGTD	Giấy chứng nhận kết quả thi đánh giá năng lực của Đại học Quốc gia Hà Nội hoặc Đại học Quốc gia Thành phố HCM hoặc Giấy chứng nhận kết quả đánh giá tư duy của ĐH Bách Khoa Hà Nội (<i>bản sao công chứng</i>)
3	Đối tượng CCTAQT+ĐGNL/ĐGTD	Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế IELTS/TOEFL iBT/TOEIC và Giấy chứng nhận kết quả thi đánh giá năng lực của Đại học Quốc gia Hà Nội hoặc Đại học Quốc gia Thành phố HCM hoặc Giấy chứng nhận kết quả đánh giá tư duy của ĐH Bách Khoa Hà Nội (<i>bản sao công chứng</i>)
4	Đối tượng CCTAQT+THPT	Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế IELTS/TOEFL iBT/TOEIC (<i>bản sao công chứng</i>)
5	Xét tuyển theo điểm thi THPT	Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2025 (<i>bản sao công chứng</i>)
6	Tuyển thẳng	Giấy chứng nhận học sinh giỏi trong kỳ thi học sinh giỏi quốc gia hoặc Cuộc thi khoa học kỹ thuật quốc gia (<i>bản sao công chứng</i>)